INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	**LISTA DE CHEQUEO PERSONA JURÍDICA GL-FR-010**		
	Versión: 04	**Fecha: 07-06-2018**	**Página: 1 de 1**

NOMBRE CONTRATISTA O PROVEEDOR: CRES Y CATERING S.A.S
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN NIT 900.432.387-3
CONTRATO N° CMA-CD-3640-90834-275-2021

ETAPA PRECONTRACTUAL PERSONA JURÍDICA				
N°	**DOCUMENTO**	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1	ESTUDIOS PREVIOS	x		
2	FORMATO SOLICITUD DE CDP Y CP	x		
3	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	x		
4	COMPROMISO PRESUPUESTAL	x		
5	RUT	X		
6	RESOLUCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA (EN CASO QUE APLIQUE)		X	Arrendamientos, Proveedor Exclusivo, Actividades científicas o tecnológicas, o Interadministrativos
7	FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL	X		
8	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	x		Este documento debe tener fecha de expedición inferior a 30 días
9	REGISTRO UNICO DE PROPONENTES (RUP)		x	Este documento sólo es necesario en casos excepcionales
10	CERTIFICADO DE EXCLUSIVIDAD (SI ES PROVEEDOR EXCLUSIVO)		X	
11	PROPUESTA ECONÓMICA	x		
12	CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA	x		
13	PAZ Y SALVO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	X		
14	CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL (CONTRALORÍA) DE LA EMPRESA Y EL REPRESENTANTE LEGAL	X		
15	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA) DEL REPRESENTANTE LEGAL	x		
16	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA) DEL REPRESENTANTE LEGAL	X		
17	CONSTANCIA DE VERIFICACIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICIA DEL REPRESENTANTE LEGAL (Ley 1801 de 2017)	X		

ETAPA CONTRACTUAL PERSONA JURÍDICA				
N°	**DOCUMENTO**	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
1	CONTRATO FIRMADO POR LAS PARTES			
2	PÓLIZA			Solo si se exige en el contrato
3	APROBACIÓN PÓLIZA			Solo si se exige póliza
4	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN			Los contratos supervisados por el Rector o su Delegado en Funciones no la requieren.
5	ACTA DE INICIO			
6	OTROSÍ Y/O ADICIONES			
7	ACTA DE SUSPENSIÓN DE CONTRATO			
8	ACTA DE REANUDACIÓN DE CONTRATO			
9	CESIÓN DE CONTRATO			

ETAPA POSTCONTRACTUAL PERSONA JURÍDICA				
N°	**DOCUMENTO**	**SI**	**NO**	**N/A**
1	ACTA DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATO			

NOTA: EL COORDINADOR JURÍDICO, EL COORDINADOR DE ENLACE Y/O SUPERVISOR DA CONSTANCIA QUE HA REVISADO Y CONSTATADO LA VIGENCIA Y VERACIDAD DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS AQUÍ SEÑALADOS Y QUE FUERON APORTADOS POR EL CONTRATISTA.

PERSONAS RESPONSABLES



COORDINADOR JURÍDICO Y/O COORDINADOR DE ENLACE Y/O SUPERVISOR